

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Abonamentowej Obsługi Prawnej w ramach Systemu Powszechnej Opieki Prawnej

§ 1

1. Niniejsze warunki mają zastosowanie do umowy o świadczenie usług prawnych przez Multiprawnik sp. z o.o. pod marką Multiprawnik na rzecz przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. z późniejszymi zmianami o swobodzie działalności gospodarczej.

2. Na potrzeby niniejszej umowy za przedsiębiorców uważa się również podmioty wymienione w art. 3 tej ustawy.

§ 2. Definicje, zasady świadczenia usług

1. Użyte w umowie określenia oznaczają:

Adwokat, radca prawny - osoba posiadająca, zgodnie z wymogami polskiego porządku prawnego tytuł adwokata lub radcy prawnego, w tym aplikant adwokacki lub radcowski.

Pakiet Usług – oznacza zdefiniowaną grupę dziedzin

prawa, w zakresie której Multiprawnik świadczy obsługę prawną w ramach Opłaty Abonamentowej. Opłata Abonamentowa – roczne, ryczałtowe wynagrodzenie Multiprawnika za świadczone usługi w ramach wybranego Pakietu Usług.

Prawnik - osoba, która ukończyła uczelnię wyższą i w związku z tym uzyskała tytuł magistra prawa.

Pomoc prawna - udzielanie informacji na temat obowiązujących w Polsce przepisów prawa
Reprezentacja przed sądami i urzędami – oznacza reprezentację Zleceniodawcy w postępowaniach przed sądami, organami ścigania i organami administracji, w szczególności przed sądami powszechnymi, sądami szczególnymi, Sądem Najwyższym, organami administracji publicznej rządowej i samorządowej. Reprezentacja przed sądami i urzędami wymaga udzielenia pełnomocnictwa.

Usługa - wykonywanie przedmiotu umowy na rzecz Zleceniodawcy.

Wizyta prawnika – bezpośrednie spotkania w siedzibie Kancelarii lub innym miejscu ustalonym przez Zleceniodawcę z Kancelarią, z radcą prawnym, adwokatem lub doradcą podatkowym.

Zleceniodawca decyduje o odbyciu oraz częstotliwości spotkań, w ramach przysługującego Pakietu Usług.

Zwrot kosztów windykacji – postępowanie mające na celu odzyskanie poniesionych przez Zleceniodawcę kosztów odzyskiwania należności od dłużników w sprawach przekazanych do obsługi Multiprawnika, zgodnie z zasadami określonymi przez ustawę z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U.2016.684).

§ 3. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest odpłatne świadczenie przez MultiPrawnika Pomocy Prawnej na rzecz Zleceniodawcy.

Pomoc prawna świadczona jest w języku polskim, w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w godzinach i w zakresie wskazanym w wybranym Pakiecie Usług

2. Zleceniodawca oświadcza, że zleca obsługę prawną MultiPrawnikowi, w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.

3. Pomoc prawna świadczona jest pod merytorycznym nadzorem wyznaczonego przez MultiPrawnika, prawnika.

Zmiana osoby nadzorującej w czasie trwania umowy nie stanowi zmiany jej warunków.

4. MultiPrawnik oświadcza, że usługi będące przedmiotem umowy wykonywane będą w imieniu MultiPrawnik przez osoby posiadające wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego odpowiednie do przedmiotu zlecenia wykształcenie i kwalifikacje.

Zleceniodawca wyraża zgodę na powierzenie przez MultiPrawnik wykonywania zlecenia innym podmiotom, za które będzie ponosić pełną odpowiedzialność względem Zleceniodawcy.

5. MultiPrawnik świadczy Usługi dla Zleceniodawcy w godzinach pracy biura tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8-17, z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy.

6. Usługi świadczone są w formie pisemnej, ustnej, telefonicznej czy mailowej przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju w terminie 5 dni roboczych od złożenia zlecenia, chyba że z uwagi na skomplikowany charakter sprawy wymagany jest termin dłuższy, ustalony przez adwokata/radcę prawnego MultiPrawnik. W takim przypadku MultiPrawnik niezwłocznie wskaże najbliższy możliwy termin jego wykonania.

7. Przekazanie zlecenia następuje w formie pisemnej telefonicznej lub emailowej.

8. MultiPrawnik świadczy Usługi w zakresie wybranego Pakietu Usług.

9. W ramach Opłaty Abonamentowej Kancelaria świadczy pomoc prawną wynikającą z wybranego przez Zleceniodawcę Pakietu Obsługi Prawnej.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Kancelarii z tytułu realizacji umowy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w formie Opłaty Abonamentowej oraz wynagrodzenie wynikające z Tabeli Prowizji. Wynagrodzenie abonamentowe przysługuje z tytułu gotowości MultiPrawnik do świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy w określonym limicie czasu i przyjętym w umowie okresie rozliczeniowym. Niewykorzystanie przez Zleceniodawcę limitu czasu obsługi w ramach

wybranego Pakietu Usług w przyjętym okresie rozliczeniowym nie stanowi podstawy do obniżenia wynagrodzenia Kancelarii. Limit czasu obsługi w ramach Pakietu nie podlega kumulacji.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się uiścić roczną Opłatę Abonamentową, w dniu w którym zawarto umowę o świadczenie usług prawnych.

3. Zleceniodawca może wykorzystać określony w Tabeli Opłat łączny roczny limit czasu obsługi w wymiarze właściwym dla wybranego Pakietu Usług, przy przyjęciu okresu rozliczeniowego właściwego dla danego Pakietu Usług.

4. Zleceniodawcy przysługuje prawo do korzystania z obsługi prawnej w wymiarze proporcjonalnym, liczonym od daty podpisania umowy do końca okresu rozliczeniowego (kwartału danego roku kalendarzowego).

5. W przypadku przekroczenia kwartalnego lub rocznego limitu godzin przysługującego w ramach Miesięcznej Opłaty Abonamentowej, Kancelarii przysługuje wynagrodzenie za każde rozpoczętą godzinę świadczenia usług według stawek określonych w Tabeli Opłat i Cenniku.

§ 5. Czas trwania umowy, wypowiedzenie

1. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony. W przypadku zawarcia umowy na czas oznaczony umowa może być rozwiązana w okresie jej obowiązywania tylko z ważnych powodów. Po upływie okresu na jaki umowa została zawarta ulega ona przedłużeniu na kolejne okresy tożsame z pierwotnym okresem obowiązywania, o ile żadna ze stron przed upływem okresu obowiązywania nie złoży oświadczenia o braku woli kontynuowania umowy.

2. Wypowiedzenie umowy oraz poszczególnego zlecenia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zleceniodawcy przysługuje także prawo wypowiedzenia poszczególnych zleceń. Wypowiedzenie poszczególnego zlecenia skutkuje wypowiedzeniem pełnomocnictwa udzielonego w celu realizacji tego zlecenia.

4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę Kancelaria ma prawo wypowiedzieć pełnomocnictwa udzielone przez Zleceniodawcę.

5. Wypowiedzenie umowy może być dokonane przez zleceniodawcę w każdej chwili ze skutkiem na koniec bieżącego okresu rozliczeniowego.

§ 6. Opłaty i koszty związane z wykonaniem zlecenia

Opłaty i koszty związane z wykonywaniem umowy, w szczególności opłaty sądowe, notarialne, skarbowe, pocztowe, zaliczki na poczet wydatków w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym, opłaty związane z

uzyskiwaniem danych z właściwych rejestrów i ksiąg wieczystych, opłaty za opinie biegłych, tłumaczenia, opłaty za przelewy oraz podobne koszty ponosi Zleceniodawca, chyba że Strony postanowią inaczej.

§ 7. Zakres odpowiedzialności

1. Kancelaria nie odpowiada za ewentualne wady w wykonaniu zlecenia, jeśli wynikają one z udostępnienia niepełnej dokumentacji bądź udzielenia niepełnych, nieprawdziwych albo sprzecznych ze stanem faktycznym informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. Odpowiedzialność Kancelarii z tytułu nienależytego wykonania umowy ograniczona jest do kwoty 100 000 zł. Wyłączona jest odpowiedzialność za utracone korzyści.

2. W przypadku odmowy przyjęcia zlecenia bądź zaprzestania jego wykonywania z powodu wystąpienia konfliktu interesów, Zleceniodawcy nie będzie przysługiwało prawo do zgłoszenia roszczeń z tego tytułu.

3. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez Zleceniodawcę w przypadku powierzenia zlecenia dotyczącego dochodzenia należności, których termin przedawnienia upływa w okresie krótszym niż 31 dni od dnia przekazania zlecenia.

§ 8. Pełnomocnictwa

1. Zleceniodawca w związku z niniejszą umową udziela MultiPrawnik Sp. z o.o. stałego pełnomocnictwa do:

a) występowania w jego imieniu, przed wszelkimi urzędami, w szczególności Państwową Inspekcją Pracy, Narodowym Funduszem Zdrowia, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, organami podatkowymi, terenowymi organami prokuratury, sądami, i wszelkimi instytucjami, których może dotyczyć zlecenie.

b) odbioru, przechowywania i dysponowania jego dokumentacją niezbędną dla prawidłowej realizacji zlecenia.

c) ustanawiania w jego imieniu pełnomocników w postępowaniu polubownym, sądowym oraz egzekucyjnym.

2. Zleceniodawca w związku z niniejszą umową udziela MultiPrawnik Sp. z o.o. stałego pełnomocnictwa substytucyjnego.

3. Wypowiedzenie pełnomocnictwa przez Zleceniodawcę równoznaczne jest z wypowiedzeniem umowy zlecenia.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. MultiPrawnik zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy prowadzeniu zleconej sprawy, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.

2. Zleceniodawca każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego informowania MultiPrawnik o rozmowach, korespondencji i wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na sposób wykonywania zlecenia.

3. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za prawdziwość informacji i dokumentów przekazanych MultiPrawnik. Datą przekazania dokumentów MultiPrawnik jest data uwidoczniona na datowniku przystemplowanym na dokumencie.

4. Przyjęte do dochodzenia roszczenia muszą być wymagalne. MultiPrawnik nie bierze odpowiedzialności za ich przedawnienie na etapie obsługi zlecenia, jeżeli nie nastąpiło ono z wyłącznej winy MultiPrawnik.
5. Sprawa zlecona MultiPrawnik na podstawie niniejszej umowy nie może być jednocześnie prowadzona przez inne firmy, kancelarie prawne lub pełnomocników.
6. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkich otrzymanych dokumentów na czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
7. Zleceniodawca zobowiązany jest odebrać dokumentację zlecenia niezwłocznie po zakończeniu umowy. Po upływie roku od zakończenia umowy MultiPrawnik jest uprawnione do jej zniszczenia.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zleceniodawca jest zobowiązany do każdorazowego powiadamiania MultiPrawnik o jakichkolwiek zmianach danych zawartych w niniejszej umowie.
10. Sądem właściwym do rozstrzygania spraw spornych wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kancelarii.